



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI 20 POSTI DI O.S.S.
CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO
CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

di cui

15 (quindici) a tempo pieno (36 ore settimanali) e **5** (cinque) a tempo parziale (24 ore settimanali)

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva del 30% di posti (n° 6) a volontari delle forze armate. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Centro don Ziglio", in esecuzione del Decreto del Presidente n° 04 dd. 31/03/2017 con la quale si è approvata la convenzione per la gestione in forma associata delle procedure per l'acquisizione di risorse umane da utilizzare nelle Comunità di Valle "Alta Valsugana e Bersntol" e "Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri" in attuazione del punto 3 delle direttive triennali per le A.P.S.P., ed in esecuzione della propria determinazione n. 153 di data 20 dicembre 2017

rende noto

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 15 (quindici) posti a tempo pieno (36 ore settimanali) e 5 (cinque) posti a tempo parziale (24 ore settimanali) in figura professionale di

| Figura Professionale | Categoria | Livello | Posiz. Retributiva |
|----------------------|-----------|----------------|--------------------|
| O.S.S. | B | evoluto | Be1 |

con contratto a tempo indeterminato.

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 13.068,00;
- assegno annuo di € 2.244,00;
- indennità integrativa speciale di € 6.317,82;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di Legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali. Il trattamento economico contrattuale indicato è relativo al personale a tempo pieno – 36 ore settimanali - da rapportare all'effettivo orario di servizio.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

3. Requisiti per l'ammissione al concorso pubblico

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
- b) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio¹. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
- c) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore.
- d) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione²;
- e) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- f) essere in possesso del diploma di Scuola Media inferiore ed attestato professionale di **Operatore Socio-Sanitario**.

L'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario deve essere conseguito al termine di un corso di formazione riconducibile almeno ai requisiti minimi previsti dal provvedimento 22 febbraio 2001 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano (art. 1, comma 8 del decreto legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 gennaio 2002, n. 1) ovvero Titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano.

- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, regolare posizione nei riguardi di tale obbligo.
- h) età non inferiore ai 18 anni.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

Possono partecipare al concorso pubblico i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento dell'assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

² Ai fini della non ammissione al concorso pubblico, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso pubblico.

L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Per l'ammissione al concorso pubblico è previsto il pagamento di una tassa di € **10,33** da effettuarsi mediante accredito sul c/c bancario della A.P.S.P. "Centro don Ziglio" acceso presso la Cassa Centrale delle Casse Rurali sede di Trento codice IBAN **IT 53 J 03599 01800 000000132453** con indicata la causale di versamento "*tassa concorso O.S.S. – sig.*".

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del concorso stesso.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23 agosto 1988 n° 370, dovrà pervenire all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico della A.P.S.P. "Centro don Ziglio", via Silva Domini 37, Levico Terme, entro e non oltre le

ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2018

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente bando.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, fa fede la data e ora del timbro dell'Ufficio postale di partenza; per le domande consegnate a mano all'Ufficio dell'A.P.S.P., la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro e dalla data e ora del protocollo apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà apposita ricevuta.

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, di inviare via e-mail personale all'indirizzo: info@centrodonziglio.it i propri dati anagrafici, telefono, numero della raccomandata e data di invio dall'ufficio postale.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), la richiesta di partecipazione al concorso pubblico può essere trasmessa anche tramite casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) che dovrà avvenire esclusivamente all'indirizzo cdz@pec.centrodonziglio.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF e di non zippare i file. Si precisa che i documenti che giungeranno in formato non conforme alle presenti disposizioni, saranno restituiti al mittente e non saranno protocollati. Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'invio della PEC: in mancanza farà comunque fede la data di acquisizione al protocollo aziendale.

L'A.P.S.P. "Centro don Ziglio" declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato. Si rammenta ai candidati che Poste Italiane non sono più tenute all'apposizione del timbro sulla corrispondenza ordinaria/prioritaria; si raccomanda pertanto l'utilizzo di modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Nella domanda, redatta in carta libera come da fac-simile allegato, sotto firmata dal/la candidato/a, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni³ da parte dell'Azienda (anche se diverso), nonché il recapito telefonico;*
- 2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al concorso pubblico anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";*
- 3. il godimento dei diritti politici attivi e civili ovvero le cause del mancato godimento e il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
- 4. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);*
- 5. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da un pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;*
- 6. l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare)⁴; i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio⁵;*
- 7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);*
- 8. il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato e il possesso degli altri requisiti richiesti; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente*

³ Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. "Centro don Ziglio" declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

⁴ L'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992 stabilisce che "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". Tale disciplina è stata introdotta dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/08/2014 n. 114.

⁵ Prima dell'assunzione è facoltà dell'A.P.S.P., ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 sottoporre il candidato a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione;

9. *la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;*
10. *la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di selezione; in caso d'utilizzo del bonifico online occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.*

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

11. *l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);*

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti previsti:

1. *godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;*
2. *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
3. *avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;*

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso pubblico dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Saranno esclusi dalle procedure concorsuali gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato con le modalità di seguito indicate.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione al concorso pubblico;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio della prova di selezione.

Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che *"i dati contenuti sono tuttora invariati"*.

6. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, in alternativa:

- autocertificazione;

- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche⁶.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si segnala che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall'A.P.S.P. "Centro don Ziglio", sita in Via Silva Domini n. 37, in veste di titolare del loro trattamento.

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati sia per finalità correlate alla selezione sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.

Per adempiere a richieste specifiche del candidato o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche dati definiti sensibili e/o giudiziari. Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il Personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti se necessario potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici della amministrazione capofila. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge.

I dati raccolti saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge.

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti ai quali vengono abbinati i risultati di prove intermedie, gli

⁶ In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "Centro don Ziglio" non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

elenchi di ammessi a prove scritte o orali, i punteggi riferiti a singoli argomenti di esame, i punteggi totali. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata all'albo presente sul sito web dell'Azienda. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda titolare del trattamento.

8. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'A.P.S.P. "Centro don Ziglio" si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare lo stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

9. Ammissione ed esclusione dal concorso pubblico

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso pubblico è disposta dal Direttore dell'A.P.S.P. "Centro don Ziglio" con proprio provvedimento. Sono esclusi dal concorso pubblico i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il Concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

10. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore dell'A.P.S.P. "Centro don Ziglio" ai sensi dell'art. 30 del Regolamento del Personale vigente.

11. Prova d'esame

Le prove d'esame si articoleranno in una prova pratica ed una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA PRATICA : potrà consistere nell'esecuzione di una prova di abilità tecnica, anche con l'ausilio di strumenti e materiali forniti dall'Azienda, nelle seguenti materie:

- ergonomia sul luogo di lavoro;
- movimentazione manuale delle persone anziane e/o con disabilità psico-fisica;
- gli ausili ergonomici;
- esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE : la prova orale verterà, nella soluzione di quesiti e sarà finalizzata all'accertamento della preparazione del candidato sugli argomenti sotto indicati:

- Assistenza di base;
- Etica;
- Psicologia, relazione e animazione;
- Conoscenze e competenze sanitarie rientranti nel profilo di OSS;

- Elementi/nozioni di anatomia e fisiologia;
- Elementi di primo soccorso;
- Igiene personale con particolare riguardo ai problemi dell'adulto con disabilità psico-fisica, disturbi cognitivi e del paziente anziano.
- Nozioni di dietologia con particolare riferimento all'alimentazione delle persone con disabilità psichica e dell'anziano.
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali (fisioterapista, infermiere, medico, educatore professionale).
- Rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P..
- Legislazione regionale in materia di A.P.S.P..
- Legislazione socio-sanitaria in Provincia di Trento.
- Principi di igiene negli ambienti di lavoro.
- Nozioni riguardanti la normativa sulla salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.) ed in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.).
- Padronanza adeguata della lingua italiana.

I candidati saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l' idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito. Il requisito dell'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà verificata in sede di espletamento della prova orale a cura della Commissione Giudicatrice. Nell'effettuazione della prova pratica sarà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Il punteggio riservato alle due prove sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti riservato alle prove di esame.

Sarà conseguita l' idoneità in ciascuna prova con il conseguimento di almeno 21 punti.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

12. Valutazione dei titoli

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 20, per la valutazione dei titoli.

I titoli saranno valutati secondo i seguenti criteri:

a) Titoli di servizio delle esperienze professionali pregresse maturate dal candidato:

- per servizio a tempo indeterminato o determinato prestato presso Residenze Sanitarie Assistenziali, Centri Residenziali per Disabili e/o Centri Socio Riabilitativi, di natura pubblica o privata, accreditati dalla Provincia Autonoma di Trento, con inquadramento professionale corrispondente al posto messo a concorso, saranno attribuiti per ogni anno di servizio punti 2,40;
- per servizio a tempo indeterminato o determinato prestato presso altre Residenze Sanitarie Assistenziali, Centri Residenziali per Disabili e/o Centri Socio Riabilitativi, di natura pubblica o privata, con inquadramento professionale corrispondente al posto messo a concorso, saranno attribuiti per ogni anno di servizio punti 1,20;
- per servizi a tempo indeterminato o determinato di natura pubblica o privata, prestati in ambito sanitario o socio sanitario, non individuati ai punti precedenti, con inquadramento professionale corrispondente al posto messo a concorso, saranno attribuiti per ogni anno di servizio punti 0,60;

Dovranno essere obbligatoriamente autocertificati i seguenti dati:

- l'esatta denominazione e natura giuridica⁷ dell'Ente datore di lavoro e se trattasi di contratto a tempo determinato o indeterminato;
- il profilo professionale rivestito e ambito lavorativo;
- l'indicazione del rapporto di lavoro se a tempo pieno o a tempo parziale con il monte ore effettuato;
- la data precisa di inizio e di termine del servizio stesso con l'individuazione di eventuali periodi di interruzione (es: periodi non retribuiti);
- la causa di risoluzione del rapporto di lavoro;

Il punteggio sarà attribuito in dodicesimi proporzionalmente ai mesi di servizio prestato; sono valutate pari ad un mese le frazioni di servizio superiori a 15 giorni; le frazioni di servizio inferiori a 16 giorni non saranno valutate. Nel caso in cui l'orario settimanale superi le 36 ore sarà considerato pari a 36 ore; qualora sia inferiore, sarà valutato proporzionalmente in trentaseiesimi.

Si invitano i candidati a non produrre ulteriore documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico prevede l'attribuzione di uno specifico punteggio solo per i titoli di servizio sopra indicati.

Si precisa che in caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione la Commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio: saranno pertanto valutati i soli titoli completi di tutte le informazioni richieste dall'allegato 1) al presente Bando di concorso. L'amministrazione non provvederà dunque a richiedere integrazioni alle dichiarazioni effettuate dai candidati.

L'Amministrazione procederà all'effettuazione di verifiche a campione sui dati relativi ai titoli autocertificati dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante sarà depennato dalla graduatoria decadendo dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno valutati titoli o autocertificazioni di titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

13. Convocazione dei candidati ammessi al concorso pubblico

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico, il calendario di convocazione, il luogo di svolgimento della prova d'esame ed i punteggi verranno pubblicati esclusivamente all'Albo Informatico dell'A.P.S.P. "Centro don Ziglio" al seguente indirizzo:

www.centrodonziglio.it

Eventuali variazioni e/o informazioni in merito saranno pubblicate con le stesse modalità.

La presente vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso pubblico, con le modalità sotto indicate, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (senza ulteriore comunicazione) nella data e nel luogo fissato per sostenere la prova. Ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

A partire dal giorno **12 febbraio 2018** sarà pubblicato, nelle forme sopra indicate (Albo e sito internet dell'A.P.S.P. "Centro don Ziglio") ed **almeno 15 giorni prima** della data fissata per la prova scritta e **almeno 20 giorni prima** nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, l'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva, con l'indicazione del relativo provvedimento ed il calendario di convocazione con il luogo e l'ora della prova d'esame.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

⁷ Distinzione tra Ente Pubblico o Privato

I candidati che non si presenteranno alla prova di selezione nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dal concorso pubblico qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Sarà onere e cura del candidato verificare all'albo informatico dell'Ente (www.centrodonziglio.it) l'ammissione o esclusione dal concorso pubblico, la data di convocazione alla prova ed ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento.

14. Preselezione

Qualora risultino ammessi al concorso oltre 50 candidati la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 100 candidati.

Saranno ammessi a sostenere le prove coloro che avranno conseguito il migliore punteggio fino alla posizione n. 100 nella graduatoria di preselezione, nonché i candidati eventualmente classificatisi ex aequo in tale ultima posizione.

La preselezione consisterà in un test scritto articolato nella forma di domanda a risposta sintetica e/o per domande a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Assistenza di base;
- Mobilizzazione del paziente con limitazioni funzionali;
- Etica;
- Psicologia, relazione e animazione;
- Conoscenze e competenze sanitarie rientranti nel profilo di OSS;
- Elementi/nozioni di anatomia e fisiologia;
- Elementi di primo soccorso;
- Igiene personale con particolare riguardo ai problemi dell'adulto con disabilità psico-fisica, disturbi cognitivi e del paziente anziano.
- Nozioni di dietologia con particolare riferimento all'alimentazione delle persone con disabilità psichica e dell'anziano.
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali (fisioterapista, infermiere, medico, educatore professionale).
- Rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P..
- Legislazione regionale in materia di A.P.S.P..
- Legislazione socio-sanitaria in Provincia di Trento.
- Principi di igiene negli ambienti di lavoro.
- Nozioni riguardanti la normativa sulla salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.) ed in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.).

A partire dal giorno **12 febbraio 2018** sarà data comunicazione, nelle forme indicate nell'art. 13 (Albo e sito internet dell'A.P.S.P. "Centro don Ziglio"), della decisione di procedere alla preselezione con l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo di convocazione alla stessa almeno 10 giorni prima della data fissata per il suo svolgimento.

Per essere ammessi a detta prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alla prova preselettiva nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

15. Utilizzazione della graduatoria

Ai sensi del vigente Regolamento del Personale, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'Azienda e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, oppure per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

16. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina degli idonei

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, tenuto conto delle scelte espresse dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso, e dell'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 e dall'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Successivamente il Direttore dell'A.P.S.P. "Centro don Ziglio", riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli stessi, unitamente alla graduatoria finale di merito.

La nomina dei vincitori del concorso verrà disposta dall'Azienda in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

RISERVA DI LEGGE⁸:

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva del 30% di posti (n° 6) a volontari delle Forze Armate presso l'A.P.S.P. "Centro don Ziglio". Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

17. Assunzioni a tempo determinato

La graduatoria sarà utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti, in applicazione del Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368.

Si fa comunque presente che in caso di indisponibilità o esaurimento delle proprie graduatorie finali di merito, ciascuna APSP convenzionata potrà utilizzare la graduatoria dell'APSP "Centro don Ziglio".

18. Assunzione

Il Direttore dell'A.P.S.P., divenuta eseguibile la determinazione di approvazione della graduatoria, invita i candidati vincitori ad assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, a propria scelta, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento di apposito invito, sotto pena di decadenza, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso o ai dati che abbiano subito delle modifiche.

⁸ I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Altresì, se siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, i vincitori dovranno presentare, a propria scelta, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati già dichiarati nella domanda stessa.

Nello stesso termine, i vincitori, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento per il personale. In caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Entro la data di assunzione, i vincitori devono presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento per il personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma di quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento per il personale, l'Amministrazione potrà sottoporre i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari dell'idoneità lavorativa alla mansione specifica ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro. In caso di accertata non idoneità lavorativa specifica, il contratto di lavoro si intenderà automaticamente risolto.

19. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione del Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

20. Rinvio

La partecipazione al concorso pubblico implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi decreti attuativi;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento Militare” e il Decreto Legislativo n. 8/2014 “Disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa, nonché misure per la funzionalità della medesima amministrazione, a norma degli articoli 2, comma 1, lettere c) ed e), 3, commi 1 e 2, e 4, comma 1, lettera e), della legge 31 dicembre 2012, n. 244.”
- Regolamento del Personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

21. Pubblicazioni in Internet

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati all’Albo informatico dell’Azienda www.centrodonziglio.it e sul sito internet www.upipa.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara. Inoltre è affisso all’albo dell’Azienda presso la sede dell’A.P.S.P.

Il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Direttore sig. Fabrizio Uez. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all’A.P.S.P. “Centro don Ziglio” – Ufficio Personale, via Silva Domini, 37 (Tel 0461/706055).

Levico Terme, 20 dicembre 2017

IL DIRETTORE

f.to Fabrizio Uez