

Bando di concorso pubblico, per esami, in forma associata, tra le A.P.S.P.

“CITTA’ DI RIVA” DI RIVA DEL GARDA (TN)

“FONDAZIONE COMUNITA’ DI ARCO – A.P.S.P.” DI ARCO (TN)

**per la copertura di n. 2 posti nella figura professionale di
“CUOCO SPECIALIZZATO” – CAT. B EVOLUTO - PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA
con orario a tempo pieno (36 ore settimanali)
di cui n. 1 posto presso l’A.P.S.P. “CITTA’ DI RIVA” e
n. 1 posto presso l’A.P.S.P. “FONDAZIONE COMUNITA’ DI ARCO – A.P.S.P.”**

() Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.*

IL DIRETTORE dell’A.P.S.P. “CITTA’ DI RIVA” quale capofila

in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 di data 31.05.2019 con la quale si è stipulata convenzione per la gestione associata di procedure per l’acquisizione di risorse umane da utilizzare presso le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona “Città di Riva” di Riva del Garda, “Fondazione Comunità di Arco – A.P.S.P.” di Arco, “Giacomo Cis” di Ledro e “Residenza Molino” di Dro ed in esecuzione della successiva propria determinazione n. 117 del 18/08/2021

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per esami, in forma associata, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato a tempo pieno di 36 (trentasei) ore settimanali, nella figura professionale di

CUOCO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

Contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie Locali

n. 1 posto presso l’A.P.S.P. “CITTA’ DI RIVA” e

n. 1 posto presso l’A.P.S.P. “FONDAZIONE COMUNITA’ DI ARCO – A.P.S.P.”

con frazione di riserva per i militari delle forze armate (*)

() Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.*

1. Trattamento economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 13.068,00;
- assegno annuo lordo di € 2.244,00;
- indennità integrativa speciale nella misura di legge – annua lorda di € 6.317,82;
- indennità di vacanza contrattuale annua lorda € 151,44;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge o Regolamento;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro – Comparto Autonomie Locali.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246.

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio
 - **di Diploma di scuola media inferiore e attestato di qualifica professionale di cuoco ed esperienza professionale biennale nelle mansioni della figura di riferimento ***

* il requisito dell'esperienza professionale si considera soddisfatto nei casi di lavoro subordinato, libero professionale, autonomo, collaborazione a tempo pieno con una durata complessiva dei rapporti di lavoro di almeno 730 giorni. I periodi a tempo parziale sono riproporzionati in ragione del rapporto tra orario settimanale ridotto e orario settimanale previsto per il tempo pieno.

N.B.: I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

2. età non inferiore agli anni 18;
3. cittadinanza italiana o equiparata ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi devono:
 - godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria,
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
4. idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari da parte del medico competente, nominato dall'Amministrazione, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
5. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;
6. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:
 - per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetto il presente concorso.

Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale.

Il responsabile unico del procedimento è individuato nel Dott. Davide Preti.

4. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito internet dell'Ente www.csarivadelgarda.com, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Amministrazione dell'A.P.S.P. Città di Riva

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 5 ottobre 2021

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano presso l'APSP "Città di Riva" in via Ardarò 20/A di Riva del Garda, previo appuntamento concordato anticipatamente con il personale preposto al ricevimento telefonando al numero 0464 554280 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 (in questo caso verrà rilasciata ricevuta);
- spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere alla APSP "Città di Riva" – via Ardarò 20/A – 38066 RIVA DEL GARDA (TN). Le domande inviate con questa modalità, che dovranno essere spedite entro i termini sopraindicati (farà fede il timbro postale), saranno accettate se pervenute a questa amministrazione entro 7 giorni dalla scadenza sopra indicata, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale; al fine di agevolare le operazioni di controllo si invitano i candidati ad inviare una e-mail, all'indirizzo gigliola.sartori@csarivadelgarda.com, riportante i propri dati anagrafici, il numero di telefono, il numero della raccomandata e la data di invio;
- inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo apsp.cittadiriva@registerpec.it entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda dovrà essere datata e firmata in originale, quindi scansionata, con allegata scansione di un documento di identità in corso di validità. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF o JPEG non compressi.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Non si accetteranno domande che pervengano in modalità diverse da quelle sopra indicate.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Nella domanda, redatta sul modulo predisposto dall'Azienda allegato 1) al presente bando, l'aspirante dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. Il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
4. lo stato civile e lo stato di famiglia;
5. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; all'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;

10. il possesso dei titoli di studio prescritti, indicando date di conseguimento e l'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
11. il possesso dell'esperienza professionale richiesta dal bando, indicando correttamente i periodi lavorati, il datore di lavoro e la mansione ricoperta.
11. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
12. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza;
13. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno inoltre dichiarare:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- adeguata conoscenza della lingua italiana
- equipollenza del titolo di studio (solo se conseguito all'estero) a quello italiano richiesto

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, **la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto; qualora non sia recapitata personalmente, la domanda deve essere datata e firmata in originale e ad essa deve essere allegata copia di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità.**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00
Il pagamento di euro 25,00 dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, quindi cercare l'Ente Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Citta di Riva, successivamente "Altre tipologie di pagamento": TASSA DI CONCORSO, compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire "tassa concorso Cuoco specializzato + cognome nome del/la candidato/a". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.
La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.
2. copia del titolo di studio e professionale richiesto; in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, con indicata l'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano o, in alternativa, documentazione attestante l'esperienza professionale biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento, sia presso datori di lavoro pubblici che privati.
3. Il curriculum vitae aggiornato e completo del candidato. Il curriculum potrà essere utilizzato e commentato durante la prova orale per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere;
4. fotocopia in carta libera di un valido documento d'identità.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR n.445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art.1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

5. Procedura del concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta, e nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita.

Qualora si rendesse necessario effettuare la preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test deve essere effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato. L'assenza anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

N.B. Per essere ammessi alle prove i candidati devono essere muniti di certificazione verde Covid-19 all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e per ogni singola prova.

6. Comunicazioni ai candidati del concorso

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura del presente concorso saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda <https://www.csarivadelgarda.it/> nella sezione concorsi e selezioni. Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato. Pertanto i candidati ammessi al concorso e alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

A partire dal 20/10/2021 sarà pubblicato sul sito internet dell'A.P.S.P. Città di Riva nella sezione concorsi e selezioni, l'elenco dei candidati ammessi al concorso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento ed eventuali notizie inerenti il calendario di convocazione alle prove d'esame.

Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

7. Prove d'esame

PROVA SCRITTA

- Nozioni di dietologia, con particolare riguardo all'alimentazione della persona anziana;
- Nozioni sui principi nutritivi;
- Preparazione di piatti e diete speciali con particolare riguardo all'alimentazione della persona anziana;
- Tracciabilità magazzinaggio e stoccaggio merci;
- Conservazione degli alimenti;
- Sicurezza igienico-sanitaria secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- Norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro con particolare riferimento alla mansione da svolgere (D.Lgs. N. 81/2008);
- Ergonomia sul luogo di lavoro: movimentazione manuale dei carichi. Gli ausili ergonomici;
- Esecuzione di tecniche di lavorazione con particolare riferimento all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- Esecuzione di tecniche di lavorazione con particolare riferimento al confezionamento di pasti da consegnare al domicilio;
- Nozioni della normativa sulla privacy;
- Nozioni in materia di pubblico impiego. Diritti e doveri del personale dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La prova potrà svolgersi anche in forma di domande a risposta sintetica e/o quiz.

La Commissione predisporrà la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali tenuto conto anche del numero di candidati.

PROVA PRATICA:

- Preparazione e presentazione di un menu completo proposto dalla Commissione.

PROVA ORALE:

- Organizzazione del lavoro e nozioni sull'attività da espletare in base alle mansioni richieste;
- Materie della prova scritta;
- Nozioni di informatica.

I punteggi attribuiti a ciascuna prova d'esame sono espressi in trentesimi. Il superamento delle prove e l'ammissione alla prova successiva e/o alla graduatoria finale di merito è subordinata al raggiungimento in ciascuna prova precedente una votazione di almeno 21/30.

PRESELEZIONE:

Nel caso che al concorso siano ammessi più di 50 aspiranti, la Commissione si riserva, ai sensi art.31 del Regolamento per il Personale, di effettuare o far effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione a risposta sintetica e/o quiz sulle materie indicate dal presente Bando, al fine dell'ammissione alle prove di esame di un numero massimo di 50 candidati. I n.50 aspiranti saranno ammessi in ordine decrescente di punteggio. Tutti i candidati che otterranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al cinquantesimo posto saranno ammessi alle fasi successive del concorso.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato. Durante le prove non è consentita la consultazione di testi né l'utilizzo di eventuale altro materiale o di dispositivi tecnologici.

8. Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge. Il Direttore dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata al bisogno anche dalle altre A.P.S.P. o Amministrazioni Pubbliche del territorio che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 91 comma 1 lett. e-bis del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, con esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.

9. Utilizzo della graduatoria

L'utilizzo della graduatoria è vincolante per le A.P.S.P. aderenti al presente concorso fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati.

Come previsto dall'art. 40 del Regolamento del Personale, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore della A.P.S.P. "Città di Riva" di Riva del Garda. Sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Le modalità di gestione ed utilizzo della presente graduatoria unica sono le seguenti:

Assunzioni a tempo indeterminato

- L'A.P.S.P. capofila effettuerà la chiamata del 1° classificato, invitandolo ad esprimere la preferenza per il posto di lavoro che dovrà avvenire per iscritto entro 3 (tre) giorni dal giorno della chiamata;
- una volta ottenuta la dichiarazione scritta di scelta del posto di lavoro, sulla base delle necessità comunicate dalle singole A.P.S.P. aderenti al progetto, l'A.P.S.P. capofila comunicherà all'A.P.S.P. "Fondazione Comunità di Arco – A.P.S.P." tramite mail (posta certificata), i nominativi di coloro che hanno espresso la loro scelta nonché della scelta effettuata;
- la rinuncia alla copertura di uno dei posti messi a concorso determina la cancellazione definitiva dalla graduatoria per quel posto e non pregiudica la posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina a posti vacanti di altra tipologia, intesa quale altra Apsp e/o altro orario di lavoro;
- alle A.P.S.P. aderenti spetta l'assunzione in ruolo dei candidati che hanno espresso la loro scelta in base ai posti vacanti disponibili, la stipulazione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato e tutti gli atti e adempimenti conseguenti.

Assunzioni a tempo determinato

- Ogni singola A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati secondo l'ordine di graduatoria;
- Allo scopo di essere contattato, il candidato deve rendersi reperibile al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione al concorso nelle seguenti fasce orarie:
 - dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
 - dalle ore 13.00 alle ore 18.00;

Se l'aspirante non risponde alla comunicazione telefonica, che deve essere ripetuta almeno due volte con un intervallo non inferiore a quindici minuti, lo stesso viene dichiarato irreperibile. Si procede di conseguenza ad interpellare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria;

- Alla chiamata telefonica, il candidato deve dare immediata disponibilità all'assunzione in servizio. Qualora l'aspirante non accetti l'offerta, l'amministrazione provvede a chiamare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria;
- In caso di irreperibilità telefonica o in caso di rinuncia all'incarico, il candidato non perde la propria posizione in graduatoria e potrà essere chiamato per eventuali successive assunzioni;
- Ottenuta l'accettazione dell'incarico, alla A.P.S.P. interessata spetta l'assunzione del candidato, la stipulazione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato e l'adozione di tutti gli atti conseguenti.

10. Assunzione

Il vincitore deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure dovrà rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s. m., il concorrente dichiarato vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del medico competente dell' Azienda che procede all'assunzione, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro e l'idoneità alle mansioni specifiche cui il vincitore è destinato. L'accertata non idoneità comporterà l'automatica decadenza dalla nomina stessa.

L'A.P.S.P. procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Dichiarazioni non veritiere comporteranno la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Tali dichiarazioni, inoltre, quali "dichiarazioni mendaci", sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

11. Trattamento dei dati personali

La APSP "Città di Riva", titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della Amministrazione dell'A.P.S.P. per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso.

La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la APSP “Città di Riva “ di Riva del Garda (TN).

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziopdo@upipa.tn.it.

12. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

13. Conformità al D.Lgs. 66/2010

Il presente bando di concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678, comma 9, e dall'art. 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, nonché al Regolamento del personale dipendente e norme ivi richiamate.

14. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Regolamento UE 16/679 in materia di trattamento dei dati personali.
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento aziendale del personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

15. Informazioni e Pubblicazioni in Internet

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito www.csarivadelgarda.com nella sezione concorsi e selezioni e sul sito www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici amministrativi della “A.P.S.P. “Città di Riva .” via Ardarò 20/a di Riva del Garda (TN) telefono 0464/554280 e-mail gigliola.sartori@csarivadelgarda.com dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Prot. n.00002188

Riva del Garda, 18 agosto 2021

f.to Il Direttore
Dott. Davide Preti